



# Wir suchen **Dich** für unser **Lager!**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unser City Logistik Hub in 1090 Wien zum sofortigen Eintritt einen/eine

## **Assistenz Lagerbüro (25-38,5h)**

LogPOINT ist E-Fulfillment Spezialist und lagert, kommissioniert und versendet Waren verschiedenster Onlineshops. In unserem bio-zertifizierten City Logistik Hub in Wien dreht sich alles um den Schwerpunkt Lebensmittel.

### **Deine Aufgaben:**

-  Buchungen im Lagerverwaltungssystem
-  Kontrollieren von Wareneingangsbelege und Kommissionierscheinen
-  Administration der Lageraufträge
-  Unterstützung bei organisatorischen Belangen
-  Mithilfe bei div. Tätigkeiten im Lager und Inventuren
-  Kontakt zu Kunden und Lieferanten

### **Das bringst du mit:**

-  Exakte und selbstständige Arbeitsweise
-  vertrauenswürdige, belastbare und zuverlässige Persönlichkeit mit Hands-On-Mentalität
-  Deutsch als Arbeitssprache
-  gute Anwenderkenntnisse von MS Office
-  Berufserfahrung in der Logistik von Vorteil

Findest du Dich in dieser Beschreibung wieder? Dann freuen wir uns darauf Dich kennenzulernen!

### **Das bieten wir Dir:**

-  25 - 38,5 Stunden/Woche
-  Ausgezeichnetes Betriebsklima in einem kollegialen, multikulturellen Team
-  Unser Standort am Wiener Franz Josefs Frachtenbahnhof ist sowohl öffentlich (U-Bahn U6 & U4, Bus, Straßenbahn) als auch mit dem PKW ideal erreichbar
-  Gratisparkplatz vor dem Betriebsgelände

Wir bieten ein Monatsbruttogehalt laut Kollektivvertrag der Spedition mit EUR 2.250,- brutto auf Basis 38,5 Std. / Woche.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann schick uns Deine Bewerbung an: **office@logpoint.at**, oder **empfehle uns** gerne Familie und Freunden **weiter!**

